**ОТЧЕТ**

**о выполнении Плана мероприятий МКДОУ детский сад «Ромашка» с.Полом по противодействию коррупции на 2025 год**

**за I полугодие 2025 года\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | № пункта  Плана | Наименование мероприятия Плана | Информация  о реализации мероприятия (проведенная работа) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детский сад  «Ромашка» с.Полом (далее – учреждение) | Ответственный за профилактику коррупции в МКДОУ детский сад «Ромашка» с.Полом, состав комиссии по противодействию коррупции утверждены Приказом заведующего от 13.01.2025 № 13. |  |
| 2 | 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Локальные акты соответствуют действующему законодательству |  |
| 3 | 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | Отчет по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 года, отчет за 1 полугодие  2025 года предоставлен 17.06.2025 |  |
| 4 | 1.4 | Разработка и рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год. | План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год разработан и рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (Протокол № 1 от 13.01.2025) |  |
| 5 | 1.5 | Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год | План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год утвержден Приказом заведующей от 13.01.2025  № 12. |  |
| 6 | 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | Обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении не поступало |  |
| 7 | 2.2 | Проведение мониторинга соблюдения  работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в | Мониторинг соблюдения работниками учреждения  обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию  конфликта интересов | числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов проводится регулярно, нарушений не выявлено. |  |
| 8 | 2.4 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Случаев дарения не выявлено |  |
| 9 | 2.5 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | В I полугодии не было работников вновь поступающих в учреждение |  |
| 10 | 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | План-график закупок на 2025 год размещен в ЕИС |  |
| 11 | 3.5 | Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о проведении самообследования, ПФХД с отчётом об их исполнении | На официальном сайте МКДОУ размещены отчет о проведении самообследования за 2024 год, ПФХД с отчётом об исполнении |  |
| 12 | 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников | Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учреждения |  |  |
| 13 | 4.2 | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | На информационном стенде МКДОУ размещена информация направленная на профилактику коррупционного поведения |  |
| 14 | 4.3 | Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОУ | Обращений граждан не поступало |  |
| 15 | 5.2 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с законодательством по антикоррупционной тематике.  Мониторинг электронных обращений на сайте  «Обратная связь» | Официальный сайт МКДОУ переведен на платформу ГосВеб, функционирует в соответствии с законодательством. В разделе «Противодействие коррупции» размещены нормативно-правовые акты, документы, регламентирующие деятельность по  противодействию коррупции, локальные нормативные акты. Обращений граждан не поступало. |  |
| 16 | 5.4 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ Учредителю | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МКДОУ детский сад «Ромашка» с.Полом сданы Учредителю в апреле 2025. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за составление отчета | заведующий |  | Погудина А.Э. |
|  | (должность) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

\* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год

(с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА" С.ПОЛОМ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА" С.ПОЛОМ КИРОВО- ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата: 2025.06.17 15:26:08 +03'00'